

## شرایط شرکت در مزایده:

- ۱- انجام تمام مراحل پیش ثبت نام نمایشگاه (درج اطلاعات، واریز مبلغ پیش ثبت نام و دریافت اولویت)
- ۲- شرکت های که در مهلت زمان تعیین شده اقدام به ثبت نام نموده باشند مجاز به شرکت در مزایده هستند.
- ۳- امتیاز اسپانسر به شرکت های که در نمایشگاه غرفه ای به آنها واگذار شده باشد تعلق می گیرد. (به غیر از متقاضیان بند ۷ و ۸)

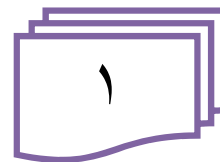
ردیف	شرح
۱	کیسه نایلونی نمایشگاه
۲	کارت دعوت بازدیدکنندگان
۳	نقشه راهنمای سالن
۴	بندکارت رجیستری بازدیدکنندگان
۵	کارت رجیستری بازدیدکنندگان
۶	سایر آیتم های تبلیغاتی
۷	کتاب ویژه نمایشگاه
۸	ویژه نامه نمایشگاه

- ۴- هیچ شرکتی حق واگذاری امتیاز اسپانسر به شرکت دیگری را ندارد.
- ۵- ارسال درخواست تقاضای شرکت در مزایده و دریافت اسناد شرکت در مزاید از ستاد اجرایی نمایشگاه.
- ۶- امتیاز اسپانسر به هر بخش فقط به یک شرکت واگذار خواهد شد.
- ۷- به درخواست های که غیر از موعد مقرر اقدام شده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۸- واگذاری غرفه در بهترین موقعیت سالن به برندگان مزایده اسپانسر.
- ۹- اختصاص فضای مناسب (کانتر) به برندگان بخش های (بند ۷ و ۸) به صورت رایگان جهت توزیع کتاب و نشریه در نظر گرفته خواهد شد.



- ۱۰- ارائه اساسنامه، روزنامه رسمی، آگهی تأسیس و آخرین تغییرات (که بیش از دو سال از تاریخ آن نگذشته باشد)، شناسه ملی و کد اقتصادی برای شرکت های متقاضی الزامی است.
- ۱۱- امتیاز اسپانسر ( کتاب ویژه نمایشگاه و ویژه نامه نمایشگاه) فقط به شرکت های که در این زمینه فعالیت و تخصص داشته باشند واگذار می گردد.
- ۱۲- ستاد اجرایی نمایشگاه با توجه به شرایط نمایشگاه در قبول یا رد یک یا کلیه پیشنهاد ها مختار است.
- ۱۳- به پیشنهاد های مبهم، ناقص، مشروط، مخدوش و مغایر با شرایط مزایده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۴- متقاضیانی مجاز به فعالیت در زمینه اسپانسر را دارند که با ستاد اجرایی نمایشگاه قرارداد فی مابین منعقد، و معرفی نامه دریافت نموده اند.
- ۱۵- به مبلغ خالص قرارداد ۹٪ مالیات ارزش افزوده اضافه می گردد که در صورت ارائه گواهینامه موقت مالیات بر ارزش افزوده معتبر قابل پرداخت می باشد.
- ۱۶- کلیه کسورات قانونی به عهده شرکت برنده مزایده می باشد.
- ۱۷- مدت قرارداد منعقد شده جهت واگذاری امتیاز اسپانسر نمایشگاه از زمان عقد قرارداد تا یک ماه پس از اتمام زمان برگزاری نمایشگاه خواهد بود
- ۱۸- در هنگام عقد قرارداد، تضمین لازم جهت ضمانت پرداخت مبلغ قرارداد از برنده مزایده اخذ خواهد شد که بعد از اتمام مدت قرارداد و تسویه حساب کامل به طرف قرارداد مسترد می گردد.
- ۱۹- متقاضیان اسپانسر در بخش سایر آیتم ها تبلیغاتی ( بند ۶) در صورت تمایل می توانند درخواست درج لوگو شرکت خود را که بصورت یک پک می باشد ( طبق جدول ذیل) اعلام نمایند.

ردیف	عنوان
1	پوستر نمایشگاه ( در کنار سایر حامیان نمایشگاه)
2	کارت دعوت بازدیدکنندگان ( روی جلد قسمت پایین صفحه)
3	نایلکس نمایشگاه ( در پایین سمت متعلق به ستاد اجرایی)
4	بیلبردهای نمایشگاه در سطح شهر ( در پایین تبلیغات محیطی)
5	نقشه راهنمای سالن ( در پایین سمت متعلق به ستاد اجرایی)
6	کتاب ویژه نمایشگاه ( روی جلد کتاب)
7	اختصاص غرفه در مناسبترین جای سالن



## کیسه نایلونی نمایشگاه

### مشخصات کیسه نایلونی نمایشگاه:

- ابعاد: ۴۲cm (عرض) × ۵۵cm (ارتفاع)
- ضخامت: نایلون ۱۰۰ میکرون دسته رکابی (دسته تقویت شده)
- چاپ: ۴ رنگ
- حجم: ۱,۰۰۰ کیلو گرم

### توضیحات:

- چاپ آگهی اسپانسر در یک طرف کیسه و طرح نمایشگاه IPAS 2017 بصورت رایگان در سمت دیگر کیسه.
- توزیع کیسه های نایلونی در ورودی سالن به عهده ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد.
- کلیه هزینه های لیتوگرافی، کلیشه سازی، چاپ و حمل و نقل به عهده اسپانسر می باشد.
- تحویل کیسه های نایلونی به انبار ستاد برگزاری واقع در کیلومتر چهار جاده قدیم کرج.
- طرح نهایی می بایست قبل از چاپ به تأیید ستاد اجرایی نمایشگاه رسیده و تاییدیه کتبی اخذ گردد.
- درج لوگو شرکت برنده مزایده اسپانسری در شش آیتم مشخص شده.



## کارت دعوت بازدیدکنندگان

### مشخصات کارت دعوت:

- تعداد: ۶۰,۰۰۰ برگ به همراه پاکت مربوطه
- ابعاد کارت: مدل ۱۴,۸ cm (عرض) × ۲۱ cm (ارتفاع)
- ابعاد تبلیغات: ۱۰,۵ cm (عرض) × ۱۴,۸ cm (ارتفاع)
- کاغذ کارت: ۲۰۰ گرمی گلاسه درجه یک
- چاپ: چهار رنگ

### توضیحات:

- پشت و رو کارت دعوت جهت درج لوگوی و ستاد اجرایی و اسپانسرهای نمایشگاه می باشد.
- داخل کارت محل سمت چپ درج متن دعوت نامه و سمت راست چاپ آگهی اسپانسر می باشد.
- کلیه هزینه های آماده سازی مانند تهیه مواد اولیه، طراحی، لیتوگرافی، کلیشه سازی، چاپ، حمل و نقل و ... به عهده اسپانسر می باشد.
- تحویل کارت ها و پاکت ها به نماینده ستاد اجرایی (محل دبیر خانه دائمی) نمایشگاه.
- طرح نهایی می بایست قبل از چاپ به تأیید ستاد اجرایی نمایشگاه رسیده و تاییدیه کتبی اخذ گردد.
- درج لوگو شرکت برنده مزایده اسپانسری در شش آیتم مشخص شده.





## نقشه راهنمای سالن

### مشخصات نقشه راهنمای سالن:

- تعداد: ۳۰,۰۰۰ عدد
- ابعاد نقشه: مدل A2 ۴۲ cm (عرض) × ۵۹,۴ cm (ارتفاع)
- ابعاد تبلیغات: مدل A2 ۴۲ cm (عرض) × ۵۹,۴ cm (ارتفاع)
- چاپ طرح های تبلیغاتی: چهاررنگ ( پشت نقشه)
- کاغذ: گلاسه ۱۳۵ گرمی درجه یک کره ای.

### توضیحات:

- چاپ آگهی اسپانسر در یک طرف و طرح نقشه راهنمای نمایشگاه IPAS 2017 و لوگو اسپانسر ها بصورت رایگان در سمت دیگر.
- توزیع نقشه راهنمای سالن در ورودی سالن به عهده ستاد برگزاری نمایشگاه می باشد.
- کلیه هزینه های لیتو گرافی، کلیشه سازی، چاپ و حمل و نقل به عهده اسپانسر می باشد.
- تحویل نقشه راهنمای سالن نماینده ستاد برگزاری در محل برگزاری نمایشگاه.
- طرح نهایی می بایست قبل از چاپ به تأیید ستاد اجرایی نمایشگاه رسیده و تاییدیه کتبی اخذ گردد.
- درج لوگو شرکت برنده مزایده اسپانسری در شش آیتم مشخص شده.



## بند کارت و جا کارت رجیستری بازدیدکنندگان

### مشخصات بند و جا کارت:

- تعداد: ۲۵,۰۰۰ عدد
- ابعاد جا کاردتی: مدل B3 ۹,۵ cm (عرض) × ۱۲,۵cm (ارتفاع)
- جنس جا کاردتی: پلی استر شفاف
- عرض بند: ۱۵ mm
- طول بند: ۸۰ cm
- چاپ: چهار رنگ
- نگهدارنده جا کاردتی: گیره فلزی (قفل دار)

### توضیحات:

- درج عبارت "نمایشگاه بین‌المللی لوازم و تجهیزات پلیسی، ایمنی و امنیتی" به زبان فارسی و لاتین (هر یک به طول ۱۵ سانتیمتر) بر روی بند الزامی بوده و هزینه آن بر عهده اسپانسر می باشد.
- به کارگیری نیروی انسانی برای توزیع کارت های بازدیدکنندگان در ورودی سالن به عهده ستاد اجرایی می باشد.
- آماده سازی و ساخت فضای ثبت نام از بازدید کنندگان برابر با طرح پیشنهادی از سوی ستاد برگزاری (۳۰متر مربع غرفه سازی خاص) بر عهده اسپانسر می باشد، لازم بذکر است در صورت اسپانسری بند و کارت رجیستری توسط یک شرکت هزینه ساخت فقط بعهد خود شرکت اسپانسری می باشد در غیر اینصورت هزینه ساخت بین برندگان اسپانسری بند و کارت رجیستری تقسیم می گردد.
- کلیه هزینه های آماده سازی مانند تهیه مواد اولیه، طراحی، لیتو گرافی، کلیشه سازی، چاپ، حمل و نقل و ... به عهده اسپانسر می باشد.
- تحویل تعداد ۲۵,۰۰۰ بند، کارت، به انبار ستاد برگزاری واقع در کیلو متر ۴ جاده کرج
- طرح نهایی می بایست قبل از چاپ به تأیید ستاد اجرایی نمایشگاه رسیده و تاییدیه کتبی اخذ گردد.
- درج لوگو شرکت برنده مزایده اسپانسری در شش آیتم مشخص شده.

## کارت رجیستری بازدیدکنندگان

### مشخصات کارت:

- تعداد: ۲۵,۰۰۰ عدد
- ابعاد کارت: ۸,۳cm (عرض) × ۱۰cm (ارتفاع)
- ابعاد تبلیغات: ۸,۳cm (عرض) × ۳cm (ارتفاع)
- کاغذ کارت: ۲۰۰ گرمی گلاسه درجه یک
- چاپ: چهار رنگ
- تهیه فرم رجیستری بازدیدکنندگان به تعداد ۲۵,۰۰۰ برگ در ابعاد ۱۰cm (عرض) × ۱۵cm (ارتفاع)

### توضیحات:

- درج لوگو و عبارت "نمایشگاه بین‌المللی لوازم و تجهیزات پلیسی، ایمنی و امنیتی" به زبان فارسی و لاتین در دو طرف کارت به صورت رایگان
- به کارگیری نیروی انسانی برای توزیع کارت های بازدیدکنندگان در ورودی سالن به عهده ستاد اجرایی می باشد.
- آماده سازی و ساخت فضای ثبت نام از بازدیدکنندگان برابر با طرح پیشنهادی از سوی ستاد برگزاری (۳۰متر مربع غرفه سازی خاص) بر عهده اسپانسر می باشد، لازم بذکر است در صورت اسپانسر بند و کارت رجیستری توسط یک شرکت هزینه ساخت فقط بعهد خود شرکت اسپانسر می باشد در غیر اینصورت هزینه ساخت بین برندگان اسپانسر بند و کارت رجیستری تقسیم می گردد.
- کلیه هزینه های آماده سازی مانند تهیه مواد اولیه، طراحی، لیتو گرافی، کلیشه سازی، چاپ، حمل و نقل و ... به عهده اسپانسر می باشد.
- تحویل تعداد ۲۵,۰۰۰ کارت، جاکارتی و فرم رجیستری به انبار ستاد برگزاری واقع در کیلو متر ۴ جاده کرج
- طرح نهایی می بایست قبل از چاپ به تأیید ستاد اجرایی نمایشگاه رسیده و تاییدیه کتبی اخذ گردد.
- درج لوگو شرکت برنده مزایده اسپانسر در شش آیتم مشخص



## سایر بخش‌های اسپانسری

### درج لوگوی اسپانسری در کارهای چاپی نظیر:

- ۱- پوستر نمایشگاه ( در کنار سایر حامیان نمایشگاه).
- ۲- کارت دعوت بازدیدکنندگان ( روی جلد قسمت پایین صفحه).
- ۳- نایلکس نمایشگاه ( در پایین سمت متعلق به ستاد اجرایی).
- ۴- بیلبردهای نمایشگاه ( در پایین تبلیغات محیطی).
- ۵- نقشه راهنمای سالن ( در پایین سمت متعلق به ستاد اجرایی).
- ۶- کتاب ویژه نمایشگاه ( روی جلد کتاب)
- ۷- اختصاص غرفه در مناسبترین جای سالن

### توضیحات:

- تعداد درج لوگو به صورت محدود می باشد.
- درخواست شرکت‌هایی مورد تایید است که کلیه مراحل پیش ثبت نام را طی کرده باشند.
- درج لوگو فقط برای شرکت‌هایی که در نمایشگاه غرفه داشته باشند میسر می باشد.
- درج لوگو بر روی تمام آیتم‌های مشخص شده.







## کتاب ویژه نمایشگاه:

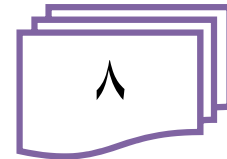
### مشخصات کتاب نمایشگاه:

- ابعاد: وزیری (۱۷ cm × ۲۴ cm).
- تیراژ: ۳۰۰۰ جلد.
- چاپ طرح‌های تبلیغاتی: چهاررنگ (پشت و رو)
- چاپ متن نوشتاری: دورنگ (پشت و رو).
- کاغذ متن: گلاسه ۱۳۵ گرمی درجه یک کره ای.
- چاپ جلد: چهار رنگ (پشت و رو).
- کاغذ جلد: گلاسه مات ۳۰۰ گرمی درجه یک کره ای.
- پوشش روی جلد: سلفون مات + UV موضعی.
- پوشش داخلی جلد: ورنی سرد.

### توضیحات:

- \* چاپ حداکثر ۱۰ صفحه (به غیر از پیام‌های مسئولین ذیربط) در کتاب نمایشگاه به سفارش و تأیید ستاد برگزاری نمایشگاه.
- \* روی جلد کتاب نمایشگاه جهت درج پوستر و لوگوی اسپانسرهای نمایشگاه می‌باشد.
- \* چاپ تعداد ۳,۰۰۰ جلد کتاب نمایشگاهی، تحویل ۱۰۰۰ جلد بصورت رایگان به ستاد برگزاری نمایشگاه و فروش الباقی (۲,۰۰۰ جلد) در ایام برگزاری نمایشگاه به بازدید کنندگان.
- \* تحویل الباقی کتاب‌های فروخته نشده پس از اتمام نمایشگاه به ستاد برگزاری نمایشگاه.
- \* تمامی هزینه‌های بازاریابی، جذب اسپانسر، طراحی، لیتوگرافی، چاپ، کاغذ، صحافی و حمل و نقل بر عهده اسپانسر می‌باشد.
- \* می‌بایست اطلاعات پایه (نام شرکت، نوع فعالیت، نشانی، تلفن، فکس، ایمیل و وب‌سایت) کلیه حاضرین نمایشگاه را در کتاب نمایشگاهی (IPAS 2017) به دو زبان فارسی و لاتین چاپ گردد.
- \* واگذاری کانتر در ورودی سالن نمایشگاه به اسپانسر جهت عرضه کتاب در ایام برگزاری نمایشگاه.
- \* طرح نهایی می‌بایست قبل از چاپ به تأیید ستاد اجرایی نمایشگاه رسیده و تأییدیه کتبی اخذ گردد





## ویژه نامه نمایشگاه

### مشخصات روزنامه تخصصی نمایشگاهی:

- ابعاد: ۳۵cm × ۵۰ cm
- تیراژ: روزانه ۱۰۰۰ نسخه. (چهار شماره مجموعاً ۴۰۰۰ نسخه) افزایش تیراژ از نظر ستاد برگزاری به هر تعداد بلامانع است.
- چاپ: چهاررنگ (پشت و رو)
- کاغذ متن: گلاسه ۱۲۰ گرمی مات درجه یک.
- تعداد صفحات ۱۶ صفحه (۶ صفحه خبری و تحلیلی و اختصاص ۲ صفحه برای پلیس تخصصی، ۸ صفحه تبلیغات)

### توضیحات:

- \* تأیید قالب نشریه آماده سازی شده از طرف ستاد برگزاری.
- \* قبل از چاپ هر نوبت نشریه پرینت نهایی فرم های بسته شده را به رؤیت نماینده ستاد برگزاری رسانده و تأییدیه اخذ نماید.
- \* در ایام نمایشگاه روزانه تعداد ۱,۰۰۰ نسخه ویژه نامه تخصصی نمایشگاهی را به چاپ رساند و هر روز ساعت ۰۸:۰۰ به نماینده ستاد برگزاری تحویل دهد.
- \* تمامی هزینه های تحریریه، خبرنگاری، بازاریابی، جذب اسپانسر، لیتو گرافی، طراحی، چاپ، کاغذ، صحافی و حمل و نقل بر عهده اسپانسر می باشد.
- \* واگذاری فضای مناسب به مترائز ۱۵ متر مربع به جهت انجام تهیه گزارش، آگهی و خبر
- \* درج لوگو شرکت برنده مزایده اسپانسری در شش آیتم مشخص شده.

